

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

7^ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ
ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2023

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Όνομα Σχολείου : 7^ο Νηπιαγωγείο Γρεβενών

Κωδ. Σχολείου : (ΥΠΑΙΘ): 9080149

Ταχ. Δ/ση : Εργατικές Κατοικίες Γρεβενών

Πόλη-Τ.Κ. : Γρεβενά – 51100

Πληροφορίες: Ανδρομάχη Τσαλέρα

Τηλέφωνο : 2462028776

e-mail : mail@7nip-greven.gre.sch.gr

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας



ΓΡΕΒΕΝΑ, 2023-2024

Περιεχόμενα Εσωτερικού Κανονισμού

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Διδακτικό Ωράριο
3. Προσευχή
4. Εργαστήρια Δεξιοτήτων
5. Κανονισμοί νηπίων-προνηπίων
 - 5.1. Άφιξη στο Νηπιαγωγείο
 - 5.2. Διαλλείματα
 - 5.3. Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο
6. Υποχρεώσεις-Συμπεριφορά νηπίων-προνηπίων
7. Τα δικαιώματα των νηπίων- προνηπίων
8. Επισκέψεις- εκδηλώσεις – εορτές
9. Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού
10. Εκπαιδευτικοί
11. Προϊσταμένη
12. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού
13. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους -Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών
14. Επίλογος

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για την καλύτερη πραγματοποίηση του έργου του καθώς και για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες). Βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του κανονισμού είναι τα νήπια να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

2. ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας στο οποίο λειτουργεί ένα τμήμα διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθάει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου, ενώ η καθυστέρηση επηρεάζει αρνητικά τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας εντός της τάξης. Η προσέλευση στο Νηπιαγωγείο πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι τις 8.30 π.μ.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

3. ΠΡΟΣΕΥΧΗ – ΠΡΩΙΝΗ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗ

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριων και του διδακτικού προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι/ες με σεβασμό.

4. ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 54, του Ν. 4807/2021/ΦΕΚ Α 96/11.6.2021: «Θεσμικό πλαίσιο τηλεργασίας, διατάξεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις», την με αριθμ. Πρωτ.94236/ΓΔ4/ΦΕΚ Β 3567/04.8.2021 Υ.Α.: «Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων», την με αριθμ. Πρωτ. 103235/ΓΔ4/ 24-8-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ: «Οδηγίες για την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων για το σχολικό έτος 2021-2022», στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εντάσσεται ο Προγραμματισμός-Υλοποίηση της δράσης του ΙΕΠ για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων.

Στα πλαίσια της εφαρμογής των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων κατά το σχολικό έτος 2023 - 2024 το Νηπιαγωγείο συμμετέχει ενεργά για ένα σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, ένα σχολείο μέσα από το οποίο οι μαθητές θα αποκτήσουν αξίες, δεξιότητες και στάσεις ώστε να γίνουν πολίτες κριτικά σκεπτόμενοι, υπεύθυνοι που σέβονται το περιβάλλον και τη διαφορετικότητα, που αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, που καινοτομούν, που ανταπεξέρχονται στις αλλαγές και τις δυσκολίες της ζωής.

Ως κεντρικός στόχος του Σχεδίου Δράσης ορίζεται η εξοικείωση των μαθητών με τις βασικές δεξιότητες του 21ου αιώνα (νου, μάθησης, ζωής, επιστήμης και τεχνολογίας). Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο θα υλοποιηθούν δράσεις και από τους 4 θεματικούς κύκλους, ενώ η διάρκεια του κάθε θεματικού κύκλου έχει οριστεί σε 5-7 εβδομάδες. Οι επιλεγμένες δράσεις αντανακλούν τη φιλοσοφία και το όραμα της Σχολικής Μονάδας.

5. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ

ΦΟΙΤΗΣΗ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ -ΝΗΠΙΩΝ

Είναι σημαντικό να τονιστεί πως η συμμετοχή των μαθητών /τριών πρέπει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία είναι υποχρεωτική η φοίτηση των νηπίων και προνηπίων. Πρέπει να συντρέχει σοβαρός λόγος απουσίας του μαθητή/τριας από το σχολείο και να ενημερώνεται αμέσως η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος και κάθε άλλης σχολικής δραστηριότητας.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να φύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων, εκτός και αν συντρέχει πολύ σοβαρός λόγος. Στην περίπτωση αυτή, τα παιδιά πρέπει να συνοδεύονται από το γονέα – κηδεμόνα, αφού ενημερωθεί η Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Σε περιπτώσεις αλλαγής διεύθυνσης κατοικίας ή αριθμών τηλεφώνων οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως το σχολείο.

5.1 ΑΦΙΞΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση των νηπίων προνηπίων στο χώρο του σχολείου την ώρα που προβλέπεται στο Ε.Ω.Π.

Ειδικότερα:

- Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/συνοδοί αποχωρούν.
- Η έγκαιρη προσέλευση βοηθάει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την

ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 και ανοίγει στις 13:00 για το υποχρεωτικό πρωινό και 16:00 για το προαιρετικό ολοήμερο, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

5.2 ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ

Το διάλειμμα είναι χρόνος χαλάρωσης, παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να αποφεύγουν τσακωμούς και διαπληκτισμούς και για οποιοδήποτε πρόβλημα τους απασχολεί απευθύνονται στην νηπιαγωγό του τμήματος.

5.3 ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες στο Νηπιαγωγείο τηρούν τους προβλεπόμενους κανόνες (π.χ. δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου, ακολουθούν τις προβλεπόμενες από τη Διεύθυνση οδηγίες αναφορικά με τις έκτακτες ανάγκες κ.α.)
- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/τριων του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι πόρτες εισόδου/εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του

διδασκτικού ωραρίου γίνεται μόνον σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. ασθένεια) και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων)

- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της αποχώρησης. (Υπεύθυνη Δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν φύγει όλοι/ες οι μαθητές/τριες.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα. Οι τελευταίοι είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες είναι σκόπιμο να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ/ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ

Τα νήπια /προνήπια οφείλουν να:

- Σέβονται τους συμμαθητές/ τριες τους, να συνεργάζονται μεταξύ τους και να βοηθούν όσους έχουν ανάγκη.
- Να μην ασκούν καμιάς μορφής βία (σωματική – λεκτική) μεταξύ τους.
- Να μη βάζουν σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα και την ακεραιότητα των άλλων (τρέξιμο, σπρώξιμο κατά την έξοδο στην

αυλή).

- Να σέβονται τους χώρους του σχολείου και τη σχολική περιουσία.

Ειδικότερα:

- Να μη ρυπαίνουν τους σχολικούς χώρους και να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του σχολείου.
- Να φροντίζουν για την καλαίσθητη εμφάνιση των αιθουσών και των υπόλοιπων χώρων του κτιρίου.

Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου.

7. ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΡΟΝΗΠΙΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ

Κάθε μαθητής/τρια δικαιούται:

- Να απολαμβάνει το σεβασμό των εκπαιδευτικών και των συμμαθητών/τριών του/της τόσο κατά την ώρα του μαθήματος στην τάξη, όσο και κατά το χρόνο εκτός τάξης (διαλείμματα, μετακίνηση με τα σχολικά λεωφορεία, περίπατοι, εκδρομές κ.λ.π.).
- Να διατυπώνει σκέψεις και κρίσεις, να εκφράζει απορίες και γενικότερα να επιδιώκει την πληρέστερη κατανόηση του μαθήματος.
- Να παίρνει μέρος σε όλες τις σχολικές και εξωσχολικές δραστηριότητες του σχολείου (εκδρομές, θεατρικές επισκέψεις, ανταλλαγές, σχολικές γιορτές, εκπαιδευτικά προγράμματα). Ακόμα δικαιούται να ζητήσει τη βοήθεια της νηπιαγωγού σε προσωπική βάση.

8. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΟΡΤΕΣ – ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Οι εθνικές εορτές, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι πολιτιστικές, αθλητικές

και λοιπές εκδηλώσεις αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έτους. Η παρουσία και συμμετοχή των παιδιών σε αυτές είναι υποχρεωτικές και αναγκαίες για την ανάπτυξη της προσωπικότητας και της πνευματικής τους καλλιέργειας. Στις περιπτώσεις των εκπαιδευτικών επισκέψεων τηρείται το σχολικό ωράριο. Στις περιπτώσεις των εορτών το πρόγραμμα τροποποιείται σύμφωνα με τις σχετικές εγκυκλίους του Υπουργείου.

9. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Λαμβάνεται ειδική μέριμνα αποφυγής και πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Καλλιεργείται και προωθείται κλίμα αποδοχής απέναντι στο διαφορετικό μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες, τις επισκέψεις σε χώρους πολιτισμικού ενδιαφέροντος, τις διασχολικές δράσεις και τα παιχνίδια με ανάλογο περιεχόμενο. Στόχος είναι η ανάπτυξη του σεβασμού, του συνεργατικού πνεύματος και της διάδρασης.

10. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Πρέπει να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία. Ανάλογη σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας πρέπει επίσης να καλλιεργείται ανάμεσα σε αυτούς, την Προϊσταμένη και τους γονείς του σχολείου. Οι εκπαιδευτικοί έχουν υποχρέωση να σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων. Όταν έχουν άλλη άποψη, πρέπει να την υπερασπίζονται με

επιχειρήματα και διάλογο. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να θεωρείται ισχυρή η άποψη που συγκεντρώνει την αποδοχή της πλειοψηφίας και αυτή ισχύει για τη σχολική μονάδα. Αυτή η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου. Είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα τα οποία αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη, να προβληματίζονται και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων επιλήψιμης συμπεριφοράς μαθητών/τριών ή ορισμένων ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν ιδιαίτερη φροντίδα, ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη αλλά και επιβεβλημένη. Κάθε σχολείο, επομένως, πρέπει να μεθοδεύσει και να οργανώσει τον τρόπο της οριζόντιας συνεργασίας των εκπαιδευτικών του. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών, οι σχέσεις τους με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας και της εκπαιδευτικής ιεραρχίας περιγράφονται από την αντίστοιχη εκπαιδευτική νομοθεσία. Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής. Κάθε μαθητής/τρια αποτελεί μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση. Γι' αυτό ο εκπαιδευτικός οφείλει να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του. Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

Η ενημέρωσή του πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών του κρίνεται

απολύτως αναγκαία, γιατί θα του επιτρέψει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του και θα τον προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις του μαζί τους. Σημαντική αρετή του/της εκπαιδευτικού είναι να προωθεί, να ενθαρρύνει και να οργανώνει τόσο στο μάθημα όσο και σε άλλες σχολικές δραστηριότητες την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών. Χρέος του είναι να αξιοποιεί τη φαντασία και τη δημιουργικότητα των μαθητών/τριών, να διευρύνει διαρκώς τα όρια της συμμετοχής τους στις διάφορες δραστηριότητες και να τους ωθεί να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες. Οι εκπαιδευτικοί ενδιαφέρονται για την προστασία του σχολικού χώρου και της παρουσίας του σχολείου καθώς και για την ευκοσμία της τάξης μέσα στην οποία διδάσκουν αλλά και του σχολείου γενικότερα. Παράλληλα, προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου μέσα στον οποίο φοιτούν.

Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων που γίνονται με ευθύνη του σχολείου. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται κατά την είσοδο και την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων καθώς και κατά την απομάκρυνσή τους από την αίθουσα διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικοί πρέπει να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά τις αποφάσεις του συλλόγου των διδασκόντων, τις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση, τη συμπεριφορά και τη διαγωγή των μαθητών/τριών και γενικά, για όλα τα στοιχεία που αφορούν το σχολείο. Η ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών πρέπει να γίνεται συστηματικά, προγραμματισμένα και όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

11. Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ

Η Προϊστάμενη του νηπιαγωγείου βρίσκεται στην κορυφή της πυραμίδας μέσα στη σχολική κοινότητα και για αυτό έχει και τις πιο πολλές ευθύνες.

Είναι ο/η ηγέτης που ενδιαφέρεται για τη οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο καθώς και για την ικανοποίηση των αναγκών των εκπαιδευτικών και του υπόλοιπου προσωπικού. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της Προϊστάμενη του σχολείου περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

Στον κανονισμό λειτουργίας σχετικά με την Προϊστάμενη θα μπορούσαν να αναφερθούν τα εξής: Όταν η Προϊστάμενη επικοινωνεί με τους/τις μαθητές/τριες, όταν απευθύνεται σ' αυτούς/ές ή αντιμετωπίζει ειδικά ζητήματα, πρέπει να δείχνει αγάπη, ενδιαφέρον και φροντίδα γι' αυτούς/ές. Η παιδαγωγική του/της ευθύνη είναι να διδάξει στην πράξη τους δημοκρατικούς κανόνες οργάνωσης της κοινωνίας του σχολείου.

Πρέπει να έχει υπόψη της ότι οι παρατηρήσεις, οι υποδείξεις, εντάσσονται μέσα στα καθήκοντά της και απορρέουν από το ρόλο της. Όταν απαιτείται να κάνει χρήση αυτού του δικαιώματος, οφείλει να το πράξει.

Οφείλει να μη διαφοροποιεί κατά περίπτωση τη συμπεριφορά της προς τους/τις μαθητές/τριες, γιατί θέτει υπό αμφισβήτηση τη δικαιολογημένη απαίτηση για ισότιμη και δίκαιη συμπεριφορά προς όλους/ες. Οφείλει να χρησιμοποιεί με δικαιοσύνη και χωρίς διακρίσεις τα οποιασδήποτε μορφής κίνητρα, θετικά ή αρνητικά.

Έχει τακτική επαφή με τους γονείς επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια. Με τη συνεργασία και την κοινή προσπάθεια επιλύονται καλύτερα και αποτελεσματικότερα τα προβλήματα που παρουσιάζονται.

Τέλος πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους/στις υφισταμένους του και να ικανοποιεί τις ανάγκες τους.

12. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Αποτελεί κοινή παραδοχή ότι η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αποτελεί το θεμέλιο λίθο για την καλή ψυχοκοινωνική προσαρμογή του παιδιού στη σχολική κοινότητα. Γονείς και εκπαιδευτικοί είναι προτιμότερο να συζητούν σε ένα πλαίσιο ηρεμίας. Αυτή η επικοινωνία επιτρέπει τη σωστή συναλλαγή και σχεδιασμό για παιδαγωγικές δράσεις. Η οργανωμένη συμμετοχή της οικογένειας στις δραστηριότητες του σχολείου οδηγεί όλους τους συμμετέχοντες στην επίτευξη καλύτερων αποτελεσμάτων. Όσο περισσότερες οικογένειες δεσμεύονται σε σημαντικές δραστηριότητες με το σχολείο, τόσο περισσότερο μειώνεται το χάσμα ανάμεσα στο σχολείο και στο σπίτι.

Η ενημέρωση χρειάζεται να πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και να είναι αμφίδρομη, προσφέροντας τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς και γονείς να αλληλοενημερωθούν για την εικόνα του παιδιού στο σχολείο και στο σπίτι. Μπορεί να πραγματοποιείται με ατομικές συναντήσεις, τηλεφωνική επαφή, ενημερωτικά σημειώματα, email από την σχολική μονάδα και με ανακοινώσεις στην είσοδο του σχολείου.

13. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΙΘΑΝΟΥΣ ΚΙΝΔΥΝΟΥΣ

ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Η σχολική μονάδα διαθέτει «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την αντιμετώπιση του σεισμικού Κινδύνου», και «Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών». Έγινε σύνταξη Σχεδίου με Πράξη 3^η 20-9-2023. Υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας και προετοιμασίας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις

απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς-κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς-κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Ακόμη, σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση καθημερινά, μέσω τηλεδιασκέψεων, σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα της Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης, που καθορίζεται από την Προϊστάμενη της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με το Σ.Δ., λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

14. ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Από τους παραπάνω κανόνες επιχειρείται η εξασφάλιση ενός ασφαλούς, λειτουργικού και παραγωγικού περιβάλλοντος. Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης και εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξή τους. Ο παρών Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας είναι σύμφωνος με την κείμενη νομοθεσία και τα απορρέοντα εξ αυτής. Αν από το νόμο ή την εμπειρία εφαρμογής του προκύψει ανάγκη επανεξέτασής του, το σχολείο είναι υποχρεωμένο να προβεί στην τροποποίησή του

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ANDROMACHI TSALERA
03/10/2023 21:33

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ 60

Konstantia Vairinou
04/10/2023 11:35

Διευθυντής Εκπαίδευσης

Ioannis Soulios
06/11/2023 13:05